

**ZASADY I TRYB REKRUTACJI DLA ABSOLWENTÓW  
OŚMIOLETNIEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
DO KLAS PIERWSZYCH W  
II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM IM.J. KORCZAKA W BOLESŁAWCU  
NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

**§ 1  
Podstawa prawna**

1. Rekrutacja uczniów do klas pierwszych II Liceum Ogólnokształcącego im. Janusza Korczaka w Bolesławcu na rok szkolny 2024/2025 przeprowadzana jest na podstawie:

1) 1) Art. 134 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.– Prawo oświatowe (Dz.U. 2020.910 z dnia 22.05.2020r.),

2) § 11b ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.)

3) Zarządzenie nr 2/2024 dolnośląskiego Kuratora oświaty z dnia 29 stycznia 2024 roku w sprawie terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2024/2025

**§ 2  
Rodzaje oddziałów**

1. Założenia oferty szkolnej:

1) Wyboru klasy uczniowie dokonują na etapie naboru.

2) Szkoła organizuje nauczanie języków obcych na poziomie rozszerzonym na podstawie wyboru dokonanego przez uczniów.

3) Nauczanie obowiązkowych przedmiotów w zakresie rozszerzonym trwa od klasy I do klasy IV.

4) Nauczanie języków obcych odbywa się w grupach międzyoddziałowych, z podziałem na stopnie zaawansowania.

5) II Liceum Ogólnokształcące im. Janusza Korczaka w Bolesławcu w roku szkolnym 2024/2025 proponuje nauczanie w następujących klasach pierwszych:

**1a – klasa biologiczno -chemiczna** przedmioty rozszerzone: biologia, chemia ,język angielski lub język niemiecki

**1b -mundurowym-** geografia, informatyka, język angielski

**1c-CYBER.MIL**-przedmioty rozszerzone: matematyka, informatyka, język angielski

Grupy językowe zostaną utworzone przy minimalnej liczbie 12 uczniów w grupie, w przypadku nieutworzenia grupy, uczeń zobowiązany jest wybrać grupę, która została utworzona.

### § 3 Zasady przyjęć

1. Szkoła prowadzi elektroniczny system rekrutacji kandydatów.
2. W celu przeprowadzenia rekrutacji uczniów do liceum, dyrektor powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania.
  - 1) Szkolna Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne zgodnie z kryteriami określonymi w zasadach rekrutacji;
  - 2) O przyjęcie do liceum może ubiegać się absolwent szkoły podstawowej.
3. Planowana liczebność oddziałów wynosi: 32 uczniów w klasach 1a,1b,1c,  
W klasie 1c CYBER.MIL do 15 uczniów
4. Kandydaci będą przyjmowani do liceum w kolejności, jaką wyznaczy liczba uzyskanych punktów, o których mowa w ust. 5 do wyczerpania miejsc, którymi dysponuje szkoła.
5. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej liceum decydują brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - 1) wyniki egzaminu ósmoklasisty,
  - 2) wymienione na świadectwie ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w ust. 6,
  - 3) świadectwo ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej,
  - 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej:
    - a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły,
    - b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.
6. W postępowaniu rekrutacyjnym do II Liceum Ogólnokształcącego im. Korczaka w Bolesławcu na rok szkolny 2024/2025 będą brane pod uwagę oceny podane na świadectwie ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej z następujących obowiązkowych zajęć edukacyjnych:

**- klasa 1a klasa biologiczno- chemiczna**

- a) język polski,
- b) język angielski (j. niemiecki),
- c) matematyka,
- d) biologia

**- klasa 1b mundurowa**

- a) język polski,
- b) język angielski (j. niemiecki),
- c) matematyka,
- d) geografia

**-klasa 1c CYBER.MIL**

- a) język angielski
- b) matematyka
- c) fizyka
- d) informatyka

7. O przyjęciu absolwenta ośmioletniej szkoły podstawowej do klasy pierwszej decyduje ilość uzyskanych przez kandydata punktów – maksymalnie 200 pkt.

8. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły mają uczniowie z problemami zdrowotnymi, potwierdzonymi opinią wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną.

9. Przy przyjmowaniu do wybranej klasy, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą

## **§4**

### **Sposób przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów**

Sumę punktów rekrutacyjnych możliwych do uzyskania przez kandydata oblicza się z uwzględnieniem następujących zasad:

**1. Oceny z zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej, o których mowa w § 3 ust. 6, przelicza się na punkty przyjmując następującą wartość punktową ocen:**

- 1) celujący – 18 pkt.
- 2) bardzo dobry – 17 pkt.
- 3) dobry – 14 pkt.
- 4) dostateczny – 8 pkt.
- 5) dopuszczający – 2 pkt.

**2. Wyniki egzaminu ósmioklasisty wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu:**

- 1) język polski,
  - 2) matematyka,  
**- mnoży się przez 0,35,**
  - 3) język obcy nowożytny na poziomie podstawowym  
**- mnoży się przez 0,3.**

**3. W przypadku przeliczania na punkty kryterium, o którym mowa w § 3 ust. 5 pkt 3 i pkt 4 za:**

- 1) ukończeniowości szkoły podstawowej z wyróżnieniem – przyznaje się 7 pkt.
- 2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponad wojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
  - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 pkt,
  - b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
  - c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów
- 3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
  - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 pkt,
  - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7punktów,
  - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów
  - d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 pkt,
  - e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 pkt
  - f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 pkt
- 4) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 2-3, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
  - a) międzynarodowym – przyznaje się 4 pkt,
  - b) krajowym – przyznaje się 3 pkt,
  - c) wojewódzkim – przyznaje się 2 pkt,
  - d) powiatowym – przyznaje się 1 pkt.
- 5) Osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu - przyznaje się 3 pkt.

4. W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 pkt.

5. Wykaz zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły

podstawowej wraz z określeniem miejsc uznanych za wysokie oraz przysługującej punktacji podany jest w Zarządzeniu Nr 9/2024 Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z dnia 26 lutego 2024r.

## §5 Składanie dokumentów

1. Kandydat składając dokumenty posługuje się kopiami świadectwa ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej i zaświadczeniami o szczegółowych wynikach egzaminu ośmioklasisty, poświadczonymi przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył.

2. W terminie **od 16 maja do 17 czerwca 2024 roku** kandydat składa podanie wydrukowane przy rejestracji w systemie komputerowego wspomaganie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

1) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim wydane przez komisje konkursowe,

2) opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczną – pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadgimnazjalnej

3) dokumenty nadające uprawnienia wynikające z zapisu art. 20 c ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku (Dz.U. 2016 r. poz. 1943 ze zm.):

a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,

b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub równoważne orzeczenie wydane na podstawie odrębnych przepisów,

c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,

d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.

3. Kandydat w trakcie rekrutacji może równocześnie składać podanie do nie więcej niż trzech szkół ponadpodstawowych.

4. Kandydat do szkoły ponadpodstawowej, do której wcześniej złożył podanie o przyjęcie dołącza w terminie **od 21 czerwca do 5 lipca 2024 roku** następujące dokumenty:

1) kopię lub oryginał świadectwa ukończenia szkoły,

2) kopię lub oryginał zaświadczenia o wyniku egzaminu ósmoklasisty- **do 5 lipca 2024**

3) dwie fotografie podpisane na odwrocie,

4) kartę zdrowia.

5. Dokumenty, o których mowa w §5 ust. 2 pkt 1 i 2 oraz pkt 3 lit. b, c i d mogą być składane w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub pełnoletniego kandydata.

6. Składający oświadczenie, o którym mowa w §5 ust.2 pkt 3 lit. a jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

7. **Od 16 do 22 lipca 2024r.** rodzic kandydata potwierdza wolę przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty. 8. Osoby nieprzyjęte do szkoły są zobowiązane do odbioru złożonych dokumentów w ciągu 7 dni od zakończenia postępowania rekrutacyjnego.

8. Kandydatom nieprzyjętym szkoła udziela szczegółowych informacji w celu ułatwienia im wyboru innej szkoły

## §6 Terminarz

1. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego w tym terminy składania dokumentów

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	<b>Złożenie wniosku</b> o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	<b>Od 16 maja do 17czerwca 2024r. do godziny 15:00</b>
2.	<b>Uzupełnienie wniosku</b> o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o <b>kopię świadectwa</b> ukończenia szkoły podstawowej oraz o <b>kopię zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.</b>	<b>Od 21 czerwca do 5 lipca 2024r. -do godziny 15:00</b>
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	<b>Do 12 lipca 2024r.</b>
4.	<b>Podanie</b> do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną <b>listy kandydatów</b> zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły	<b>Do 15 lipca 2024r.</b>
5.	<b>Potwierdzenie przez rodzica</b> kandydata <b>woli przyjęcia</b> w postaci przedłożenia <b>oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty</b> , o ile nie zostały złożone one w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły.	<b>Od 16 do 22 lipca 2024r.</b>
6.	<b>Podanie</b> do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną <b>listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych</b>	<b>23 lipca 2024r. -do godziny 12:00</b>
7.	Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.	<b>23 lipca 2024r. -do godziny 15:00</b>

2. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy **kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych** do szkoły w postępowaniu rekrutacyjnym nastąpi **23 lipca 2024r. o godz. 12:00** poprzez wywieszenie listy na tablicy ogłoszeń przy sekretariacie szkoły.

**Ponieważ wszystkie etapy rekrutacji należy zakończyć do godziny 15.00 prosimy kandydatów o**

## §7

### Tryb odwoławczy

1. W terminie do 26.07.2024 r. rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 3, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Dyrektor szkoły  
Miroslaw Sakowski

Bolesławiec, 06.03.2024r.