

II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. JANUSZA KORCZAKA
ul. Dolne Młyny 10, 32-000 Bolesławiec
tel./fax: 75 724 53 13
NIP 611-102-20-000
e-mail: sekretariat@lo2.boleslawiec.pl

ZASADY TRYB REKRUTACJI DLA ABSOLWENTÓW OŚMIOLETNIEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ DO KLASY PIERWSZEJ CYBER.MIL W II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM IM. J. KORCZAKA W BOLESŁAWCU NA ROK SZKOLNY 2026/2027

§ 1

Podstawa prawna

1. Rekrutacja uczniów do klas pierwszych II Liceum Ogólnokształcącego im. Janusza Korczaka w Bolesławcu na rok szkolny 2026/2027 przeprowadzana jest na:
 - 1) art. 154 ust. 1 pkt 2 oraz w związku z art. 154 ust. 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.)
 - 2) Zarządzenie nr 12/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 23 kwietnia 2020 w sprawie wdrożenia programu „CYBER.MIL z klasą”.
 - 3) Zarządzenie nr 1/2026 dolnośląskiego Kuratora oświaty z dnia 26 stycznia 2026 roku w sprawie terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2026/2027.

§2

Rodzaj oddziału

1. Założenia oddziału **CYBER.MIL**
 - 1) Wyboru klasy uczniowie dokonują na etapie naboru.
 - 2) Szkoła organizuje nauczanie języka angielskiego na poziomie rozszerzonym.
 - 3) Nauczanie obowiązkowych przedmiotów w zakresie rozszerzonym trwa od klasy I do klasy IV.

§3

Zasady przyjęć

1. Szkoła prowadzi elektroniczny system rekrutacji kandydatów.
2. W celu przeprowadzenia rekrutacji uczniów do liceum, dyrektor powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania. Szkolna Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne zgodnie z kryteriami określonymi w zasadach rekrutacji.
3. O przyjęcie do liceum może ubiegać się absolwent szkoły podstawowej.
3. **Planowana liczebność oddziału wynosi: od 10 do 15 uczniów**
4. Kandydaci będą przyjmowani do liceum w kolejności, jaką wyznaczy liczba uzyskanych punktów, o których mowa w ust. 5 do wyczerpania miejsc, którymi dysponuje oddział.
5. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej liceum decydują brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wyniki egzaminu ośmioklasisty,
 - 2) wymienione na świadectwie ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej **oceny z matematyki, informatyki, fizyki oraz języka angielskiego**
 - 3) świadectwo ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej,
 - 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej:

a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły,

b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.

6. W postępowaniu rekrutacyjnym do II Liceum Ogólnokształcącego im. Janusza Korczaka w Bolesławcu na rok szkolny 2026/2027 będą brane pod uwagę oceny podane na świadectwie ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej z następujących obowiązkowych zajęć edukacyjnych:

- klasa 1d CYBER.MIL

- a) matematyka
- b) informatyka
- c) fizyka
- d) język angielski

7. O przyjęciu absolwenta ośmioletniej szkoły podstawowej do klasy pierwszej decyduje ilość uzyskanych przez kandydata punktów – maksymalnie 200 pkt. **Minimalnie 150 punktów oraz oceny co najmniej dobre na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z wyżej wymienionych przedmiotów.**

8. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły mają uczniowie z problemami zdrowotnymi, potwierdzonymi opinią wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną.

9. Przy przyjmowaniu do wybranej klasy, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata
- 2) niepełnosprawność kandydata
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

§4

Sposób przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów

Sumę punktów rekrutacyjnych możliwych do uzyskania przez kandydata oblicza się z uwzględnieniem następujących zasad:

1. Oceny z zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej, o których mowa w § 3 ust. 6, przelicza się na punkty przyjmując następującą wartość punktową ocen:

- 1) celujący – 18 pkt.
- 2) bardzo dobry – 17 pkt.
- 3) dobry – 14 pkt.
- 4) dostateczny – 8 pkt.
- 5) dopuszczający – 2 pkt.

2. Wyniki egzaminu ośmioklasisty wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu:

- 1) język polski,
- 2) matematyka,
- mnoży się przez 0,35,
- 3) język obcy nowożytny na poziomie podstawowym
- mnoży się przez 0,3.

3. W przypadku przeliczania na punkty kryterium, o którym mowa w § 3 ust. 5 pkt 3 i pkt 4 za:

- 1) ukończenie ośmioletniej szkoły podstawowej z wyróżnieniem – przyznaje się 7 pkt.
- 2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponad wojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 pkt,
- b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów

- 3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 pkt,
- b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów
- d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 pkt,
- e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 pkt
- f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 pkt

- 4) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 2-3, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- a) międzynarodowym – przyznaje się 4 pkt,
- b) krajowym – przyznaje się 3 pkt,
- c) wojewódzkim – przyznaje się 2 pkt,
- d) powiatowym – przyznaje się 1 pkt.

- 5) Osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu - przyznaje się 3 pkt.

4. W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 pkt.

5. Wykaz zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej wraz z określeniem miejsc uznanych za wysokie oraz przysługującej punktacji podany jest w Zarządzeniu Nr 26/2025 Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z dnia 30 kwietnia 2025 r.

§5

Składanie dokumentów

1. Kandydat składając dokumenty posługuje się kopiami świadectwa ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej i zaświadczeniami o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, poświadczonymi przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył.

2. W terminie **od 18 maja do 22 czerwca 2026 roku** kandydat składa podanie wydrukowane przy rejestracji w systemie komputerowego wspomaganie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

1) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim wydane przez komisje konkursowe,

2) opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczną – pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadgimnazjalnej

3) dokumenty nadające uprawnienia wynikające z zapisu art. 20 c ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku (Dz.U. 2016 r. poz. 1943 ze zm.):

a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,

b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub równoważne orzeczenie wydane na podstawie odrębnych przepisów,

c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,

d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.

3. Kandydat w trakcie rekrutacji może równocześnie składać podanie do nie więcej niż trzech szkół ponadpodstawowych.

4. Kandydat do szkoły ponadpodstawowej, do której wcześniej złożył podanie o przyjęcie dołącza w terminie **od 3 lipca do 7 lipca 2026 roku** następujące dokumenty:

1) kopię lub oryginał świadectwa ukończenia szkoły,

2) kopię lub oryginał zaświadczenia o wyniku egzaminu ósmoklasisty - **do 7 lipca 2026 r.**

3) dwie fotografie podpisane na odwrocie,

4) kartę zdrowia.

5. Dokumenty, o których mowa w §5 ust. 2 pkt 1 i 2 oraz pkt 3 lit. b, c i d mogą być składane w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub pełnoletniego kandydata.

6. Składający oświadczenie, o którym mowa w §5 ust.2 pkt 3 lit. a jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

7. **Od 16 do 21 lipca 2026 r.** rodzic kandydata potwierdza wolę przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.

8. Osoby nieprzyjęte do szkoły są zobowiązane do odbioru złożonych dokumentów w ciągu 7 dni od zakończenia postępowania rekrutacyjnego.

9. Kandydatom nieprzyjętym szkoła udziela szczegółowych informacji w celu ułatwienia im wyboru innej szkoły.

§6 Terminarz

1. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego w tym terminy składania dokumentów:

LP.	rodzaj czynności	termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	Od 18 maja do 22 czerwca 2026 r. do godziny 15:00
2	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz o kopię zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty	Od 3 lipca do 7 lipca 2026 r. do godziny 15:00
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	Do 14 lipca 2026 r.
4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły	Do 15 lipca 2026 r. do godziny 15:00
5	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały złożone one w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły	Od 16 do 21 lipca 2026 r.
6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	22 lipca 2026 r. do godziny 12:00
7	Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole	22 lipca 2026 r. do godziny 15:00

2. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły, w postępowaniu rekrutacyjnym nastąpi **22 lipca 2026 r. o godz. 12:00** poprzez wywieszenie listy na tablicy ogłoszeń przy sekretariacie szkoły. **Ponieważ wszystkie etapy rekrutacji należy zakończyć do godziny 15.00 prosimy kandydatów o dostarczenie wszystkich dokumentów do sekretariatu szkoły do godziny 14.30**

§7

Tryb odwoławczy

1. W terminie do 27.07.2026 r. rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 3, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
im. Janusza Korczaka
ul. Dolne Młyny 60, 59-700 Bolesławiec
tel./fax 75 724 53 13
NIP 612-13-60-543 REGON 230531905
e-mail: sekretariat@lo2.boleslawiec.pl

Dyrektor szkoły

Mirosław Sakowski

Bolesławiec, 23.02.2026 r.


DYREKTOR
II Liceum Ogólnokształcącego
mgr Mirosław Sakowski